

# ERICK ALDER CANAHUI TOJ

ERICK ALDER CANAHUI TOJ  
 AV. FERROCARRIL LOTE 4 ZONA 17 CAYATENANGO  
 GUATEMALA, GUATEMALA.

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE SERIE B  
 N° 000024  
 NIT: 722746-7

FECHA: 28/6/2013  
 NIT: 331851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
12 av.	11-11 Zona 1	
	Honorarios por servicios tecnico Profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Junio del 2013. Segun Contrato Administrativo No. 342-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	2,500.-
TOTAL EN LETRAS	NO SIENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 2,500.-

AMBITO Y REGULACION POR NIT: 61015-0 • TEL: 50865949 • DOL AL TIR  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2013-5748-47 DEL 15-04-2013.

ORIGINAL: CLIENTE  
 DUPLICADO: CONTABILIDAD

Señorita  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Señorita Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 342-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000024

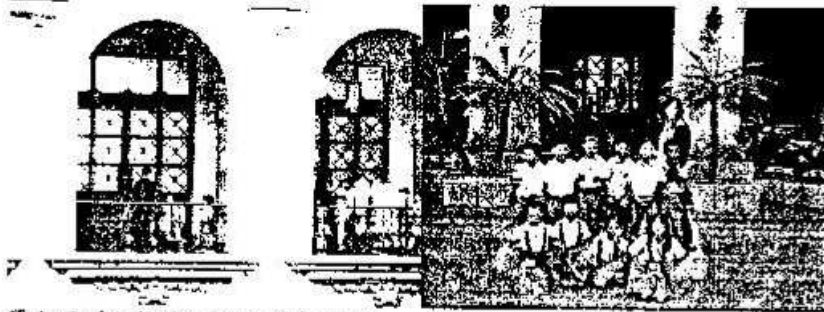
#### I. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de junio de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Junio de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 40, 60, 80 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.



Colegio las jogita, boea del monte



lizeo profesional en computación, zona 1

Atentamente,

Erick Alder Canahui Toj

Vo. Bo.

Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA